

**Λίστα Δικαιολογητικών Φυσικών Προσώπων**

1.	Ταυτότητα ή Διαβατήριο	<input type="checkbox"/>
2.	ΕΙ- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
3.	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (Ε.Ν.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
4.	Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή εκτύπωση οφειλών	<input type="checkbox"/>
5.	Βεβαίωση τυχόν ρύθμισης οφειλών Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
6.	Τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας για μισθωτούς ή τελευταίο απόκομμα σύνταξης για συνταξιούχους	<input type="checkbox"/>
7.	Εάν χρηματοδοτείστε από άλλη τράπεζα, βεβαίωση οφειλών από την εν λόγω Τράπεζα, τη συχνότητα (μηνιαίως, τριμηνιαίως, κτλ. ) και ποσό καταβολής	<input type="checkbox"/>
8.	Αποδεικτικό Ανεργίας για ανέργους	<input type="checkbox"/>
9.	Ιατρικές γνώματεύσεις σε περιπτώσεις οφειλετών με προβλήματα υγείας (εφόσον αναφέρονται στην αίτηση του οφειλέτη)	<input type="checkbox"/>
10.	Αίτηση για απονομή σύνταξης, με υπογραφή και σφραγίδα του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα (για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης). Ειδικά για οφειλέτες που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης στο ΙΚΑ γίνεται αποδεκτό μηχανογραφημένο αντίγραφο χωρίς σφραγίδα και υπογραφή του ασφαλιστικού φορέα.	<input type="checkbox"/>

**Λίστα Δικαιολογητικών Ατομικών Επιχειρήσεων και Ελεύθερων Επαγγελματιών**

1.	Ταυτότητα ή Διαβατήριο	<input type="checkbox"/>
2.	ΕΙ- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
3.	Ε3-Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών των τριών (3) τελευταίων χρήσεων	<input type="checkbox"/>
4.	Αντίγραφα περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ (Φ2) τρέχοντος έτους και αντίστοιχα του προηγούμενου έτους.	<input type="checkbox"/>
5.	Εκκαθαριστικό Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (Ε.Ν.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου οικονομικού έτους	<input type="checkbox"/>
6.	Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή εκτύπωση οφειλών	<input type="checkbox"/>
7.	Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας ή εκτύπωση οφειλών	<input type="checkbox"/>
8.	Βεβαίωση τυχόν ρύθμισης οφειλών σε Ι.Κ.Α. και Δ.Ο.Υ. (αν η ενημερότητα δόθηκε λόγω ρύθμισης)	<input type="checkbox"/>
9.	Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή βεβαίωση από το Γ.Ε.Μ.Η. στο οποίο θα αναγράφεται εάν η επιχείρηση έχει υπαχθεί στις διατάξεις του πτωχευτικού κώδικα	<input type="checkbox"/>
10.	Εάν χρηματοδοτείστε από άλλη τράπεζα, βεβαίωση οφειλών από την εν λόγω Τράπεζα, τη συχνότητα (μηνιαίως, τριμηνιαίως, κτλ. ) και ποσό καταβολής	<input type="checkbox"/>
11.	Επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης εάν υπάρχουν	<input type="checkbox"/>

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει να προσκομίζονται:

- από όλους τους ενεχομένους στη δανειακή σύμβαση (συνοφειλέτες, πρόσθετα μέλη, εγγυητές κ.λπ.)
- μαζί με τη συμπληρωμένη **Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (ΤΟΚ)**

Παρά ταύτα, ο οφειλέτης υποχρεούται να προσκομίζει στην Τράπεζα και κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο που είτε αποδεικνύει τυχόν πρόσθετα στοιχεία που αυτός επικαλείται, είτε θεωρείται από την Τράπεζα απαραίτητο για την αξιολόγηση των οικονομικών δυνατοτήτων του.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:**

Τόπος:

Ημερομηνία:...../...../.....

Σφραγίδα Επιχείρησης:

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμο (ολογράφως):

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ:**

Παρελήφθη χωρίς ελλείψεις την...../...../.....  
Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων.

Παρελήφθη με ελλείψεις την...../...../.....  
Η αξιολόγηση των στοιχείων θα ξεκινήσει με την επιφύλαξη της προσκόμισης το αργότερο εντός .....εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της παρούσας και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως προβλέπονται ανωτέρω.  
Η Τράπεζα δύναται να ζητήσει επιπλέον υποστηρικτικά έγγραφα κατά την αξιολόγηση των στοιχείων.

Για την Τράπεζα (Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

Για την Τράπεζα (Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

**Δηλώσεις -Γνωστοποιήσεις :**

- Στα Ειδικά Σημεία Επικοινωνίας, που αναφέρονται τόσο στο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΠΡΟΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΕΣ ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΥΣΧΕΡΕΙΕΣ, το οποίο μπορείτε να αναζητήσετε και στα Καταστήματα της Παγκρήτιας Τράπεζας, όσο και στην ιστοσελίδα της Τράπεζας [www.pancretabank.gr](http://www.pancretabank.gr), αρμόδια στελέχη της Τράπεζας θα είναι στη διάθεσή σας, εφόσον χρειάζεστε καθοδήγηση ως προς τη συμπλήρωση του Εντύπου ή την παροχή οποιασδήποτε εξειδικευμένης υπηρεσίας ή διευκρίνισης.
- Για τυχόν συμβουλευτική υποστήριξη μπορείτε να απευθυνθείτε στους ακόλουθους φορείς:
  1. Συνήγορος του Καταναλωτή (Λ. Αλεξάνδρας 144, 11471 Αθήνα, Τηλέφωνα: 210-6460862 / 210-6460814 / 210-6460612/ 210-6460734/210-6460458, fax:2106460414, e-mail:grammateia@synigoroskatanaloti.gr, ιστοσελίδα: ww.synigoroskatanaloti.gr)
  2. Διαπιστευμένοι μεσολαβητές του άρθρου 7 του Ν. 3898/2010
  4. Κάθε άλλος φορέας καταχωρημένος στο μητρώο του αρ. 18 της Υ.Α. 70330 Οικ./09.07.15.
- Εφόσον παραλάβετε την 1η υποχρεωτική γραπτή ειδοποίηση του Σταδίου 1 της ΔΕΚ, θα πρέπει εντός 15 εργάσιμων ημερών να προσκομίσετε στην Τράπεζα συμπληρωμένη την ΤΟΚ, συνοδευόμενη από τυχόν πρόσθετα οικονομικά στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα.
- Όπου στον Κώδικα Δεοντολογίας προβλέπεται έγγραφη ειδοποίηση, αυτή δύναται να διενεργείται και σε ηλεκτρονική μορφή, με αποστολή της σχετικής ενημέρωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει ανωτέρω.
- Η προτεινόμενη λύση ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης θα σας γνωστοποιηθεί το αργότερο εντός 4 μηνών από την παραλαβή της ΤΟΚ **και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών**. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι, η Τράπεζα δε δεσμεύεται για την υποβολή πρότασης λύσης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης στο πλαίσιο της ΔΕΚ για τους δανειολήπτες οι οποίοι εξαιρούνται ρητά από την εφαρμογή του Κώδικα, ακόμα και στην περίπτωση που αυτοί προσέλθουν και υποβάλουν με δική τους πρωτοβουλία την απαιτούμενη οικονομική πληροφόρηση, εφόσον στις περιπτώσεις αυτές δεν μπορούν να εφαρμοστούν οι γενικές αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας.
- Ο υπογράφων δηλώνει υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα, που αφορούν την οικονομική του κατάσταση και τη συναλλακτική του συμπεριφορά είναι αληθή, ειλικρινή και πλήρη. Παράλληλα, δεσμεύεται ότι θα δηλώσει εγγράφως στην Τράπεζα κάθε τυχόν μεταβολή των οικονομικών του δεδομένων, το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη μεταβολή αυτή.
- Επίσης δηλώνει ότι ενημερώθηκε για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων στην οποία προβαίνει η Τράπεζα σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό και έλαβε το σχετικό έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα το οποίο βρίσκεται διαρκώς αναρτημένο στον ιστότοπο της Τράπεζας ([www.pancretabank.gr/general/privacypolicy](http://www.pancretabank.gr/general/privacypolicy)).
- Στο πλαίσιο εφαρμογής της ΔΕΚ κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας η Τράπεζα θα τηρεί πλήρες αρχείο των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που τέθηκαν υπόψη της για την αξιολόγηση του υπογράφοντος με σκοπό την υποβολή κατάλληλης πρότασης ρύθμισης/οριστικής διευθέτησης των οφειλών του για τουλάχιστον έξι (6) έτη από την ημερομηνία που κάθε στοιχείο περιήλθε στην κατοχή της και τουλάχιστον για έξι (6) έτη μετά τη λήξη της μεταξύ τους συνεργασίας ή για όσο χρόνο απαιτείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

**Ο ΔΗΛΩΩΝ:**

**Τόπος:**..... **Ημερομηνία:**...../...../.....

**Όνοματεπώνυμο:**..... **Υπογραφή:**.....